## WORD – Perfectionnement Exercice WO-17Ter

## Tableau Complexe

### ENONCE DE L’EXERCICE

* Ouvrir le document **Ventes des accessoires automobiles.docx**
* Effectuer la mise en forme de ce tableau comme suit
  + Bordures :
    - Bordure extérieure : trait double, couleur bleu foncé
    - Trait vertical intérieur : trait simple, couleur bleu foncé
    - Trait horizontal intérieur : trait pointillé, couleur bleu foncé
  + Largeur colonne
    - Modifier la largeur de la 1ère colonne = 5cm
    - Modifier la largeur de toutes les autres colonnes : 2,5cm
  + Hauteur des lignes
    - La ligne TOTAL : 2,5 cm
    - Toutes les autres lignes : 1cm
  + Insérer une ligne au dessus du tableau
    - Saisir les titres : produits, trim1, trim2, trim3, trim4, total
  + Mise en forme 1ère Ligne
    - Remplissage 1ère ligne : motif bleu clair, gras, taille 12, couleur bleu
  + Alignement des chiffres
    - Poser une tabulation droite dans chaque cellule à 2,2 cm (sauf la 1ère colonne des produits
  + Retrait de texte
    - Placer le texte de la 1ère colonne à 0,5cm de la gauche
  + Fusion de cellules
    - Insérer une ligne SOUS LES FREINS
    - Saisir le titre : TAPIS DE SOL
    - Fusionner les 5 cellules de chiffres
    - Saisir le texte, "non communiqués"
    - Centrer ce texte dans la cellule
  + Orientation de texte
    - Insérer une ligne au dessus du TOTAL
    - Saisir PROMOS dans la 1ère cellule
    - Fusionner les 4 cellules de chiffres
    - Fractionner cette cellule en 2 cellules
      * Saisir dans la 1ère cellule les 6 mois en mettant des puces
      * Saisir dan la 2ème cellule : Pneus et Freins
      * Modifier l'orientation du titre PROMOS Haut en Bas
      * Modifier l'espacement des caractères de PROMOS 3points